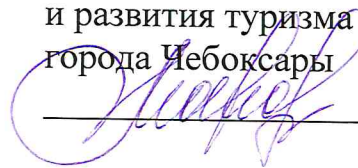


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры
и развития туризма администрации
города Чебоксары



Л. В. Маркова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в Управлении культуры и развития туризма администрации города Чебоксары

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок деятельности Комиссии по предупреждению коррупционных преступлений и правонарушений в управлении культуры и развития туризма администрации города Чебоксары (далее – Комиссия) в управлении культуры и развития туризма администрации города Чебоксары (далее – Управление).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и решения вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции в Управлении и подведомственных ему муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования (далее – Учреждения).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации города Чебоксары, Положением об Управлении культуры и развития туризма администрации города Чебоксары и иными локальными нормативными актами Управления, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии по противодействию коррупции

2.1. Выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

2.2. Недопущение в Управлении и Учреждениях возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

2.3. Создание системы предупреждения коррупции в Управлении и Учреждениях.

2.4. Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.5. Повышение эффективности функционирования Управления за счет снижения рисков проявления коррупции.

2.6. Предупреждение коррупционных правонарушений в Управлении и Учреждениях.

2.7. Выработка у должностных лиц Управления и Учреждений навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2.8. Участие в пределах своих полномочий в разработке и реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении и Учреждениях.

2.9. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.

2.10. Анализ деятельности Комиссии и подведомственных Учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.11. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2.12. Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

2.13. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения должностных лиц Управления и Учреждений.

2.14. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.15. Антикоррупционная пропаганда.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является начальник Управления.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

3.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

3.5.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5.3. Созывает заседания Комиссии.

3.5.4. Утверждает повестки заседаний и план работы Комиссии.

3.5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю и другим членам Комиссии.

3.5.6. В случае необходимости (отпуск, болезнь, командировка и др.) передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

3.5.7. Приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

3.5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии.

3.6.2. Ведет документацию Комиссии.

3.6.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.6.4. Оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6.5. Обеспечивает доведение до исполнителей поручений и решений Комиссии.

3.6.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6.7. На время своего временного отсутствия передает исполнение своих обязанностей на одного из членов Комиссии, назначенного председателем Комиссии.

3.7. Члены Комиссии вправе:

3.7.1. Вносить предложения в план работы Комиссии и проекты повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

3.7.2. Знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Определение приоритетных направлений реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Управлении и Учреждениях.

4.1.2. Координация деятельности Управления по реализации мер по предупреждения коррупционных преступлений и правонарушений.

Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации.

4.1.3. Проведение мониторинга локальных актов Управления на предмет соответствия их действующему законодательству.

4.1.4. Разработка предложений по взаимодействию с подразделениями федеральных органов исполнительной власти в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.1.5. Осуществление оценки эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.6. Оценка решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы в Управлении и руководителей Учреждений, в

случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.

4.1.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.

4.1.8. Информировать Совет по противодействию коррупции при администрации города Чебоксары о ситуации с противодействием коррупции в Управлении и Учреждениях (в виде информации по выполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции).

4.1.9. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих должности муниципальной службы Управления и руководителей Учреждений, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.10. Содействует осуществлению общественного контроля реализации в Управлении и Учреждениях государственной политики в сфере противодействия коррупции.

4.1.11. Иные вопросы антикоррупционной направленности.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Управления и руководителей Учреждений необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности Комиссии.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также должностных лиц, по вопросам реализации антикоррупционной политики, в том числе чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с муниципальными служащими Управления и руководителями Учреждений по вопросам противодействия коррупции.

4.2.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Управления и Учреждений по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Работа Комиссии планируется на календарный год.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом его работы, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. Члены Комиссии обязаны участвовать в его заседаниях. При наличии уважительных причин член Комиссии обязан сообщить секретарю Комиссии о своем отсутствии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией.

5.8. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами.

5.9. Члены Комиссии имеют право выступать по любому рассматриваемому вопросу. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.13. Решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов Управления.

5.14. Организационное, правовое, техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

5.15. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим Управления или должностным лицом Учреждения деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.